

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа села Старое Демкино  
(МБОУ СОШ с. Старое Демкино)**



Утверждаю  
директор школы

Н.Ф. Вечасова

Приказ № 37 от 04.04.2020

**Положение об организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ); Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Письма Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. N ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

1.2. Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности ОО по организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

1.3. Школа реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся по учебным дисциплинам.

1.4. Настоящее Положение устанавливает правила применения ОО электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - образовательные программы).

1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. Настоящее Положение размещено на сайте Школы.

## **2. Общий порядок организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования**

2.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

2.1.1. создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.1.2. обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.1.3. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

2.1.4. Информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций.

2.1.5. Формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

2.1.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства.

2.2. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя)).

### **3. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования**

3.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности в Школе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

3.1.1. организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

3.1.2. методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

3.1.3. Компонентами материалов могут быть:

3.1.3.1. Текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета).

3.1.3.2. Звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции).

3.1.3.3. Мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.гу, Яндекс.Учебник, Российская электронная школа и другие, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы, группы, созданные в соц.сетях: Viber, WhatsApp, ВКонтакте и др.).

### **4. Функции администрации школы во время организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

#### **4.1. Директор Школы:**

4.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками Школы режима работы.

4.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

#### **4.2. Ответственные по учебно-воспитательной работе:**

4.2.1. Организуют образовательную деятельность, контролируют выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.

4.2.2. Осуществляют контроль за корректировкой тематического планирования рабочей учебной программы педагогами Школы.

4.2.3. Осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, осуществляют учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

4.2.4. Осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательной деятельности (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы во время организации образовательного процесса в Школе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

4.2.5. Осуществляют мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий (ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения).

4.2.6. Осуществляют мониторинг электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебной деятельности, ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету.

4.2.7. Корректируют расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.

4.2.8. Ведут журнал учета рабочего времени педагогов во время организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (приложение 1).

4.2.9. Анализируют деятельность по работе Школы во время организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

## **5. Организация педагогической деятельности**

### **5.1. Учителя-предметники.**

5.1.1. Своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной. Предоставляют служебные записки ответственному за УВР.

5.1.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения, определяют набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету; средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения уроков, периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи.

Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Школой.

5.1.3. Определяют допустимый объем домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет Школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета). Определяют формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ.

5.1.4. Определяют формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей)).

5.1.5. Ведут журнал учета занятий во время организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (приложение 2).

5.1.6. Своевременно оформляют электронный журнал.

### **5.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:**

5.2.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию об организации образовательного процесса в Школе с применением электронного обучения, образовательных технологий при реализации образовательных программ.

5.2.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ с целью выполнения программного материала.

5.2.3. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

5.2.4. Осуществляют учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий, контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями - предметниками.

5.2.5. Осуществляют мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей).

5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся во время организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

## **6. Деятельность обучающихся во время организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

6.1. Во время организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ обучающиеся школу не посещают.

6.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет, сайт школы, электронные ресурсы и др.).

6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ задания в соответствии с требованиями педагогов.

6.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

7.1.2. Получать от классного руководителя информацию об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

## **8. Ведение документации**

8.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с тематическим планированием при условии, если 80% обучающихся класса и более в дистанционном режиме изучили тему с отметкой: «дистанционно, материал изучен самостоятельно».

8.2. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой «перенесено на 00.00. 0000».

8.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

8.4. Педагогами проводится корректировка тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в тематическом планировании.

8.5. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Дистанционное обучение, приказ № \_\_\_ от 00.00.0000».

Приложение 1

**ЛИСТ УЧЕТА**  
**рабочего времени педагогов во время электронного обучения, с применением**  
**дистанционных образовательных технологий при реализации**  
**образовательных программ**

Дата \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО педагога	Содержание выполненной работы	Время работы	Примечания

Ответственный за УВР \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2

**ЖУРНАЛ УЧЕТА**  
**занятий учителя-предметника во время электронного обучения, с применением**  
**дистанционных образовательных технологий при реализации**  
**образовательных программ**

	ФИО педагога	Предмет	Класс	Содержание выполненной работы	Дата	Время работы

Учитель \_\_\_\_\_  
(подпись)